

Tidpunkt 29.08.2024, kl 18:00 - 21:00

Mötesplats Itä-Uudenmaan pelastuslaitos, Ruiskumestarinkatu 2, Porvoo / Östra Nylands räddningsverk, Sprutmästaregatan 2, Borgå

### **Behandlade ärenden**

**§ 188 Mötets laglighet och beslutförhet**

**§ 189 Val av protokolljusterare**

**§ 190 Beslut om att gå med i gemensam upphandling av Hansel Ab:s Bilar med tjänster 2025 - 2027 (2029) och Leasingtjänster för bilar 2025 - 2027 (2029)**

**§ 191 Anslutning till Sarastia Oy:s gemensamma upphandling av hyrda arbets-, patient- och linnekläder**

**§ 192 Beviljande av avsked från förtroendeuppdrag och fyllnadsval (Nurme)**

**§ 193 Remissdiskussion för budgetberedning**

**§ 194 Tjänsteinnehavarnas beslutsprotokoll (välfärdsområdeslagen 97 §)**

**§ 195 Övriga ärenden**

---

Närvarande medlemmar

Mikaela Nylander, ordförande  
Riku Honkasalo, 1:a vice ordförande  
Patrik Björkman  
Kristian Forsman  
Nea Hjelt  
Arto Kujala  
Kaj Lindqvist § 188-193, avlägsnade sig 19:40  
Marketta Mattila  
Pia Nurme  
Jenna Perokorpi  
Marika Railila  
Kevin Servin  
Lotte-Marie Stenman

Övriga närvarande

Camilla Söderström, hallintojohtaja /förvaltningsdirektör, sekreterare  
Elin Blomqvist-Valtonen, aluevaltuuston 1. varapj. /välfärdsområdesfullm. 1. vice ordf.  
Annika Immonen, sosiaali- ja terveystohtaja /social- och hälsovårdsdirektör  
Arja Isotalo, aluevaltuuston 2. varapj. /välfärdsområdesfullm. 2. vice ordf.  
Peter Johansson, pelastusjohtaja /räddningsdirektör  
Mika Kosunen, viestintäjohtaja /kommunikationsdirektör  
Tom Liljestränd, kansallisltk pj. /nationalspråknämndens ordf.  
Max Lönnqvist, hyvinvointialuejohtaja /välfärdsområdesdirektör  
Minna Sevón, talousjohtaja /ekonomidirektör

Frånvarande

Tapani Eskola, 2:a vice ordförande  
Bernhard Edgren  
Heikki Vestman, aluevaltuuston pj. / välfärdsområdesfullmäktiges ordf.

Signaturer

Mikaela Nylander  
Ordförande

Camilla Söderström  
Sekreterare

Protokolljustering

Protokollet har justerats och godkänts

Nea Hjelt

Kristian Forsman

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu  
/Protokollet är elektroniskt undertecknat

Framläggning av protokollet  
Tiden för yrkande på rättelse är 3.9–25.9.2024

## § 188

### Mötets laglighet och beslutförhet

Mötets lagenlighet och beslutförhet konstateras.

Enligt välfärdsområdets förvaltningsstadga (144 §) ska möteskallelsen skickas tre dagar före mötet. Inom samma tid ska det informeras om mötet på välfärdsområdets webbplats i det allmänna datanätet (145 §).

Kallelsen har skickats till ledamöterna 23.8.2024 och samtidigt publicerats på Östra Nylands välfärdsområdes webbplats.

### Beslutsförslag

Mötet konstateras lagenligt sammankallat och beslutfört.

### Beslut

Välfärdsområdesstyrelsen förrättade namnupprop och konstaterade vilka ledamöter som meddelat förhinder och vilka ersättare som kallats till mötet.

Välfärdsområdesstyrelsen konstaterade mötet lagenligt sammankallat och beslutfört.

## § 189

### Val av protokolljusterare

Val av protokolljusterare till mötet.

När protokollet är färdigt skickar sekreteraren protokollet till ordförande och de utsedda protokolljusterarna för att justeras elektroniskt.

#### **Beslutsförslag**

Välfärdsområdesstyrelsen väljer Nea Hjelt och Kristian Forsman till mötets protokolljusterare.

#### **Beslut**

Välfärdsområdesstyrelsen valde Nea Hjelt och Kristian Forsman till mötets protokolljusterare.

---

§ 190

**Beslut om att gå med i gemensam upphandling av Hansel Ab:s Bilar med tjänster 2025 – 2027 (2029) och Leasingtjänster för bilar 2025 – 2027 (2029)**

IUHVADno-2024-3116

Beredning och tilläggsuppgifter:  
ledande upphandlinsexpert Johanna Heikel  
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

**Föremål för upphandling**

Hansel Ab är en sådan inköpscentral som avses i 20 § i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016) och som konkurrensutsätter och förhandlar främst om tjänster åt alla statliga och kommunala myndigheter. Hansel Ab bereder konkurrensutsättningen av den gemensamma upphandlingen enligt nedan för åren 2025 – 2027 (2029).

**Bilar med tjänster 2025 – 2027 (2029)**

Hansel Ab bereder ramavtalshelheten Bilar med tjänster 2025 – 2027 (2029). Helheten består av 20 ramavtal. Varje del av ett ramavtal omfattar fordon i en viss fordonskategori (t.ex. pick-up bilar, stora paketbilar osv.). Den upphandlande enheten ska ansluta sig till de ramavtal från vilka enheten anser sig eventuellt anskaffa fordon.

Östra Nylands välfärdsområde kommer eventuellt att skaffa leasingfordon i följande kategorier:

2. Stadsbilar
3. Små mellanklassbilar
4. Stora mellanklassbilar
6. Familjebilar
7. Stora och mindre minibussar
8. Små paketbilar
9. Medelstora paketbilar
10. Stora paketbilar
11. Pick-up bilar
12. Små stadsjeepar och SUV / terrängbilar
14. Stora stadsjeepar och SUV / terrängbilar

**Leasingtjänster för bilar 2025 – 2027 (2029)**

Den upphandlande enheten kan också ansluta sig till Hansel Ab:s avtal Leasingtjänster för bilar 2025–2027 (2029) och då är det möjligt att skaffa fordonen för avtalet Bilar

med tjänster 2025 – 2027 (2029) med finansieringsleasing- eller serviceleasingfinansiering. Anslutning till den gemensamma upphandlingen ska ske innan 15.11.2024.

Välfärdsområdet har möjligheten att ansluta sig med en separat anslutningsannons till de gemensamma upphandlingarna, ifall välfärdsområdet vill konkurrensutsätta bilarna jämte tjänster via den gemensamma upphandlingen i fråga. En eventuell avtalsperiod är 1.2.2025 – 31.1.2027 för Bilar med en option för 1.2.2027 – 31.1.2029 och för Leasingtjänster för bilar 17.3.2025 – 31.1.2027 med en option för 1.2.2027 – 31.1.2029.

Anslutning till den gemensamma upphandlingen av Bilar med tjänster ska ske senast 15.9.2024 och den gemensamma upphandlingen av Leasingtjänster för bilar ska ske senast 15.11.2024. Det uppskattade värdet på anskaffningen av leasingfordon för välfärdsområdet uppskattas under avtalsperioden till högst fem miljoner trehundra tusen (5 300 000) euro. Att gå med i Bilar med tjänster och Leasingtjänster för bilar genom gemensam upphandling ger möjlighet att under avtalsperioden skaffa bilar och finansieringstjänster för leasing som svarar på behoven av Östra Nylands välfärdsområde. Genom gemensam upphandling kan man också vinna ekonomiska volymfördelar samt spara jämfört med de kostnader som en konkurrensutsättning i egen regi skulle medföra.

### **Befogenheter**

Det bestäms i 22 § i förvaltningsstadgan för Östra Nylands välfärdsområde att välfärdsområdesstyrelsen beslutar om upphandlingar, avtal och förbindelser som överskrider 5 000 000 euro och underskrider 10 000 000 euro samt om upphandlingsrättelser angående de ovannämnda.

Upphandling av leasingtjänster anses som helhet beröra hela välfärdsområdets verksamhet, och därmed anses den höra till välfärdsområdesstyrelsens befogenhet.

### **Beslutsförslag**

Välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar att Östra Nylands välfärdsområde går med i gemensamma upphandlingen av Hansel Ab:s Bilar med tjänster 2025 – 2027 (2029) och Leasingtjänster för bilar 2025 – 2027 (2029).

Paragrafen justeras genast.

### **Beslut**

Välfärdsområdesstyrelsen beslutade att Östra Nylands välfärdsområde går med i gemensamma upphandlingen av Hansel Ab:s Bilar med tjänster 2025 – 2027 (2029) och Leasingtjänster för bilar 2025 – 2027 (2029).

Paragrafen justerades genast.

---

## § 191

### Anslutning till Sarastia Oy:s gemensamma upphandling av hyrda arbets-, patient- och linnekläder

IUHVADno-2024-3257

Beredning och tilläggsuppgifter:  
tf. vårdarbetsdirektör Heidi Hovisilta  
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

#### Bakgrund och beskrivning av upphandlingen

Östra Nylands välfärdsområde har flera avtal som gäller förhyrning av arbets-, patient- och linnekläder och som överförts från kommuner och städer. De överförda avtalen löper i huvudsak ut före slutet av år 2024. Anskaffningen av den helhet som bildas av Östra Nylands välfärdsområdes tjänster i anslutning till arbets-, skydds- och patientkläder bör ordnas och konkurrensutsättas beaktande tidpunkten då de nuvarande avtalen löper ut.

Urvalskriterium kommer att vara det bästa förhållandet mellan pris och kvalitet. Nyttan med att ansluta sig till den gemensamma upphandlingen är bland annat:

- möjlighet till beredning av materialet för anbudsfrågan med andra deltagande upphandlande helheter och Sarastia Oy:s sakkunniga
- konkurrenskraftig prissättning
- binder inte vår egen upphandlingsresurs
- Sarastia Oy svarar för avtalshanteringen under hela avtalsperioden

#### Uppskattat värde

Upphandlingens uppskattade värde är tre miljoner femhundra tusen (3 500 000) euro under en avtalsperiod på fyra (4) år.

#### Befogenheter

Det bestäms i 22 § i förvaltningsstadgan för Östra Nylands välfärdsområde att välfärdsområdesstyrelsen beslutar om upphandlingar, avtal och förbindelser som överskrider 5 000 000 euro och underskrider 10 000 000 euro samt om upphandlingsrättelser angående de ovannämnda.

Den gemensamma upphandlingen av arbets-, patient- och linnekläder anses som helhet beröra hela välfärdsområdets verksamhet, och därmed anses välfärdsområdesstyrelsen ha befogenhet i denna fråga.

#### Beslutsförslag

Välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar att Östra Nylands välfärdsområde ansluter sig till Sarastia Oy:s gemensamma upphandling av hyrda arbets-, patient- och linnekläder.

Paragrafen justeras genast.



**Beslut**

Välfärdsområdesstyrelsen beslutade att Östra Nylands välfärdsområde ansluter sig till Sarastia Oy:s gemensamma upphandling av hyrda arbets-, patient- och linnekläder.

Paragrafen justerades genast.

## § 192

### Beviljande av avsked från förtroendeuppdrag och fyllnadsval (Nurme)

IUHVAADno-2024-3243

Beredning och tilläggsuppgifter:  
förvaltningschef Lilian Andergård-Stenstrand  
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Pia Nurme (Saml.+KD) har genom ett e-postmeddelande daterat 19.8.2024 ansökt om avsked från förtroendeuppdraget som ledamot i välfärdsområdesstyrelsen från och med 1.10.2024. Som orsak till anhållan om avsked anger hon byte av arbetsgivare.

Enligt 75 § i lagen om välfärdsområden kan den som har giltiga skäl avgå från ett förtroendeuppdrag. Det organ som utsett den förtroendevalda beslutar om beviljande av avsked. Ledamöterna i välfärdsområdesstyrelsen beviljas avsked av välfärdsområdesfullmäktige.

Enligt 84 § i lagen om välfärdsområden ska man till ett förtroendeuppdrag som blivit ledigt under pågående mandattid utse en ny förtroendevald för den återstående mandattiden.

Välfärdsområdesstyrelsen under mandattiden 2022–2025:

Medlem	Ersättare
Mikaela Nylander SFP ordförande	Tove Munkberg SFP
Riku Honkasalo Saml. + KD 1 vice ordförande	Jere Riikonen Saml. + KD
Tapani Eskola SDP 2 vice ordförande	Pertti Lohenoja SDP
Lotte-Marie Stenman SFP	Pia Baumgartner SFP
Bernhard Edgren SFP	Benny Engård SFP
Nea Hjelt Saml. + KD	Jeanette Broman Saml. + KD
Kaj Lindqvist SFP	Fred Henriksson SFP
Marika Railila SFP	Frida Sigfrids SFP
Patrik Björkman SFP	Petra Lind SFP
Arto Kujala Saml.+ KD	Tuomo Repo Saml. + KD
Pia Nurme Saml. + KD	Satu Lindgren Saml. + KD
Jenna Perokorpi SDP	Leena Sorjonen SDP
Marketta Mattila Gröna	Lilli Kahri Gröna
Kevin Servin Sannf.	Matti Jäppilä Sannf.
Kristian Forsman Cent.	Heikki Junes Cent.

Enligt 78 § i lagen om välfärdsområden är den som är valbar till välfärdsområdesfullmäktige valbar till välfärdsområdesstyrelsen, dock inte

1. den som är anställd hos välfärdsområdet och lyder direkt under välfärdsområdesstyrelsen,
2. den som i en uppgift jämförbar med en uppgift som avses i 1 punkten är anställd hos en sammanslutning eller stiftelse där välfärdsområdet har bestämmande inflytande,
3. den som är anställd hos välfärdsområdet och som är föredragande i en nämnd eller annars svarar för beredningen av ärenden som kommer att behandlas av välfärdsområdesstyrelsen,
4. den som är ledamot i styrelsen eller i ett därmed jämförbart organ eller i en ledande och ansvarsfull uppgift eller i en därmed jämförbar ställning i en affärsdrivande sammanslutning eller stiftelse, om det är fråga om en sådan sammanslutning som kan ha väsentlig nytta eller lida väsentlig skada av hur de ärenden avgörs som normalt behandlas i välfärdsområdesstyrelsen.

Ordföranden i styrelsen eller i ett därmed jämförbart organ för en sammanslutning som sköter bevakningen av personalens intressen i välfärdsområdet är inte valbar till välfärdsområdesstyrelsen. Valbar är inte heller den som i egenskap av förhandlare för sammanslutningen eller i annan motsvarande egenskap svarar för intressebevakningen.

Majoriteten av ledamöterna i välfärdsområdesstyrelsen ska vara personer som inte är anställda hos välfärdsområdet eller hos en sammanslutning eller en stiftelse där välfärdsområdet har bestämmande inflytande.

Bestämmelserna i 1 mom. 4 punkten ska inte tillämpas på ledamöter i styrelsen eller i ett jämförbart organ för en sammanslutning där välfärdsområdet har bestämmande inflytande.

Enligt 4 a § 1 mom. i lagen om jämställdhet mellan kvinnor och män (8.8.1986/609) ska kvinnor och män i välfärdsområdets och välfärdssammanslutningars organ och organ för samverkan mellan välfärdsområden, med undantag för välfärdsområdesfullmäktige, vara representerade till minst 40 procent vardera.

### **Beslutsförslag**

Välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar föreslå välfärdsområdesfullmäktige att välfärdsområdesfullmäktige beslutar

1. bevilja Pia Nurme avsked från uppdraget som ledamot i välfärdsområdesstyrelsen och
2. välja en ny ledamot till välfärdsområdesstyrelsen för den återstående mandattiden.

### **Mötesbehandling**

Det antecknades i protokollet att ledamot Pia Nurme anmälde jäv och avlägsnade sig från mötet under behandlingen av detta ärende, kl. 18.05–18.06 (partsjäv).

### **Beslut**

Välfärdsområdesstyrelsen beslutade föreslå välfärdsområdesfullmäktige att välfärdsområdesfullmäktige beslutar

1. bevilja Pia Nurme avsked från uppdraget som ledamot i välfärdsområdesstyrelsen och
2. välja en ny ledamot till välfärdsområdesstyrelsen för den återstående mandattiden.

---

## § 193

### Remissdiskussion för budgetberedning

IUHVADno-2024-1929

Beredning och tilläggsinformation:  
förvaltningsdirektör Camilla Söderström  
camilla.soderstrom1(at)itauusimaa.fi

Välfärdsområdesstyrelsen har 30.5.2024 § 137 beslutat godkänna att planeringen av 2025 års budget ska ha som ram att verksamhetsbidraget får vara högst -402 640 000 euro (netto). Dessutom beslutade välfärdsområdesstyrelsen att de underskott som genereras åren 2023–2024 ska täckas åren 2025–2026, samt att sända planeringsramarna till nämnderna och sektorerna.

Välfärdsområdesstyrelsen har 15.8.2024 § 177 antecknat för kännedom den andra delårsrapporten för 2024 och sänt den för kännedom till välfärdsområdesfullmäktige och nämnderna. Inom social- och hälsovårdsväsendet förutspås verksamhetsbidraget överskridas med 9,6 miljoner euro inom familje- och socialtjänster, 19,0 miljoner euro inom gemensamma hälsotjänster och 9,2 miljoner euro inom tjänster för äldre. Årsbidraget beräknas bli -45,9 miljoner euro. Efter avskrivningar beräknas räkenskapsperiodens resultat bli -46,6 miljoner euro, dvs. räkenskapsperiodens underskott beräknas bli 30,8 miljoner euro större än i den ursprungliga budgeten.

Sektordirektörerna presenterar budgetens beredningsläge och ekonomiska utsikter.

### Beslutsförslag

Välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen för en remissdiskussion och instruerar den fortsatta budgetberedningen.

### Mötesbehandling

Det antecknades i protokollet att ledamot Kaj Lindqvist avlägsnade sig från mötet under behandlingen av detta ärende kl. 19.40.

### Beslut

Välfärdsområdesstyrelsen förde en remissdiskussion och instruerade den fortsatta budgetberedningen.

---

§ 194

**Tjänsteinnehavarnas beslutsprotokoll (välfärdsområdeslagen 97 §)**

Följande tjänsteinnehavare har sänt beslutförteckningar:

**Välfärdsområdesdirektören**

Upphandlingsbeslut:

§ 217 Päättös osallistumishakemuksen hylkäämisestä Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen sote-alan henkilöstövuokrausta koskevasta dynaamisesta hankintajärjestelmästä / Laatu palvelut group Oy, 14.08.2024

§ 221 Päättös ehdokasvalinnasta sosiaali- ja terveydenhuollon henkilökuljetuspalveluita Itä-Uudellamaalla koskevaan dynaamiseen hankintajärjestelmään/Ortomanii Oy, 20.08.2024

§ 222 HUS-yhtymältä hankittava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen Tietoaltaan Lakehouse-datan mallinnus, 22.08.2024

Allmänna beslut:

§ 223 Toisen hankintojen erityisasiantuntijan toimen perustaminen hankintapalveluihin, 23.08.2024

§ 218 Vuokrapäätös, avopäihdekuntoutuksen toimitilat, 15.08.2024

§ 219 Vuokrapäätös, palveluasunto, vammaispalveluiden asumispalvelut, 15.08.2024

§ 220 Vuokrapäätös, opiskelijahuolto, 19.08.2024

**Beslutsförslag**

Ordförande:

Välfärdsområdesstyrelsen antecknar för kännedom tjänsteinnehavarnas beslutsprotokoll och besluter att inte utnyttja sin övertagningsrätt enligt välfärdsområdeslagens 97 §.

**Mötesbehandling**

Det antecknades i protokollet att välfärdsområdesfullmäktiges 1. viceordförande Elin Blomqvist-Valtonen anmälde jäv och avlägsnade sig från mötet under behandlingen av detta ärende, kl. 20.54–20.57 (samfundsjäv).

**Beslut**

Välfärdsområdesstyrelsen antecknade för kännedom tjänsteinnehavarnas beslutsprotokoll och beslutade att inte utnyttja sin övertagningsrätt enligt välfärdsområdeslagens 97 §.

**§ 195**

**Övriga ärenden**

Medlemmarna i välfärdsområdesstyrelsen behandlar övriga ärenden.

**Beslutsförslag**

Välfärdsområdesstyrelsen antecknar ärendena för kännedom.

**Beslut**

Välfärdsområdesstyrelsen antecknade övriga ärenden för kännedom.

---

## Anvisning för begäran om omprövning

§190, §191

### Anvisning för begäran om omprövning

En part som är missnöjd med detta beslut kan söka ändring i beslutet genom att yrka på upphandlingsrättelse eller genom att anföra besvär hos marknadsdomstolen eller bådadera.

Enligt vad som föreskrivs i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, hädanefter upphandlingslagen) får man söka ändring i beslut som gäller en offentlig handling eller något annat avgörande i upphandlingsförfarandet genom att yrka att den upphandlande enheten gör en rättelse (hädanefter upphandlingsrättelse), eller så kan ärendet föras till marknadsdomstolen genom besvär.

## 1 ANVISNINGAR OM UPPHANDLINGSRÄTTELSE

### Rätt att yrka på upphandlingsrättelse

En anbudsgivare som har deltagit i ett anbudsförfarande eller en anbudssökande som har inlämnat en anbudsansökan, eller den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), får skriftligen yrka på upphandlingsrättelse hos den upphandlande enheten.

### Tid för att yrka på upphandlingsrättelse

En part ska framställa yrkande inom 14 dagar efter att ha fått del av den upphandlande enhetens beslut eller avgörande.

Överklagande till marknadsdomstolen hindrar inte att upphandlingsrättelse yrkas. Anhängiggörande och behandling av ett yrkande på upphandlingsrättelse påverkar inte den tidsfrist under vilken en part med stöd av upphandlingslagen kan söka ändring genom besvär hos marknadsdomstolen.

Om beslutet har delgetts med användning av den elektroniska kontaktinformation som anbudssökanden eller anbudsgivaren har meddelat den upphandlande enheten, anses mottagaren ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras.

Om beslutet har delgetts i ett vanligt brev, anses anbudssökanden eller anbudsgivaren ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter att brevet sändes, om inte anbudssökanden eller anbudsgivaren visar att delgivningen har skett vid en senare tidpunkt.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tiden för yrkande på upphandlingsrättelse. Om tidsfristens sista dag infaller på en helgdag, själv-ständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får upphandlingsrättelse yrkas den första vardagen därefter.



## Myndighet hos vilken upphandlingsrättelse yrkas

Upphandlingsrättelse yrkas hos den myndighet som har gjort upphandlingsbeslut i Östra Nylands välfärdsområde.

Post- och besöksadress: WSOY-huset, Mannerheimgatan 20 K 3 vån.  
06100 Borgå  
E-postadress: kirjaamo(at)itauusimaa.fi  
Öppettider för registraturen mån – fre kl. 9.00 - 15.00

## Form och innehåll

Ett yrkande på upphandlingsrättelse anhängiggörs skriftligen genom att det uppges:

- vilket beslut eller avgörande av den upphandlande enheten som yrkandet på upphandlingsrättelse gäller
- hurdan upphandlingsrättelse som yrkas i beslutet eller
- avgörandet på vilka grunder upphandlingsrättelse yrkas i beslutet eller avgörandet.

Elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I yrkandet på upphandlingsrättelse ska antecknas namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för att ärendet ska kunna skötas. Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har upprättat yrkandeskriften, ska även denna persons namn och kontaktinformation uppges i yrkandet.

Till yrkandet på upphandlingsrättelse ska bifogas de handlingar som den som yrkar på rättelse åberopar till stöd för sina yrkanden, om de inte redan tidigare har lämnats in till myndigheten.

## Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Östra Nylands välfärdsområdes registratur.

Post- och besöksadress: WSOY-huset, Mannerheimgatan 20 K 3 vån.  
06100 Borgå  
E-postadress: kirjaamo(at)itauusimaa.fi  
Öppettider för registraturen mån – fre kl. 9.00 - 15.00

## 2 BESVÄRSANVISNING TILL MARKNADSDOMSTOLEN

### Besvärsrätt

---

En anbudsgivare, en anbudssökande som har inlämnat en anbudsansökan eller den som saken gäller kan föra ärendet till marknadsdomstolen för behandling.

### **Besvärstid**

Besvär ska anföras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Vid upphandlingar som överstiger EU-tröskelvärdena ska besvär anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet, om den upphandlande enheten har ingått ett upphandlingskontrakt med stöd av 78 § 3 punkten i upphandlingslagen utan att iakttä vältetiden.

Besvär ska lämnas in senast sex månader efter att upphandlingsbeslutet har fattats, om parten har fått del av upphandlingsbeslutet och upphandlingsbeslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

Om beslutet har delgetts med användning av den elektroniska kontaktinformation som anbudssökanden eller anbudsgivaren har meddelat den upphandlande enheten, anses mottagaren ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras.

Om beslutet har delgetts i ett vanligt brev, anses anbudssökanden eller anbudsgivaren ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter att brevet sändes, om inte anbudssökanden eller anbudsgivaren visar att delgivningen har skett vid en senare tidpunkt.

Anhängiggörande av en upphandlingsrättelse påverkar inte den tidsfrist inom vilken en part har rätt att överklaga hos marknadsdomstolen genom besvär.

Dagen för delfåendet räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföra besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.

### **Besvärsmyndighet**

Besvär ska anföras hos marknadsdomstolen.

Adress: Banbyggarvägen 5,  
00520 Helsingfors  
E-postadress: markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Faxnummer: 029 564 3314  
Telefonnummer: 029 564 3300  
Öppettider för registraturen: mån-fre 8.00-16.15

### **Besvärens form och innehåll**

Besvären ska anföras skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvären, som ska riktas till besvärsmyndigheten, ska uppges

- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- de grunder på vilka ändring yrkas.

I besvären ska ändringssökandens namn och hemkommun uppges. Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har upprättat besvärsskriften, ska även denna persons namn och hemkommun uppges i besvären.

I besvären ska vidare uppges den postadress och det telefonnummer som ska användas för meddelanden i saken till ändringssökanden.

Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna besvären. Ett elektroniskt dokument behöver ändå inte kompletteras med en underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet.

### **Till besvären ska bifogas**

- det beslut i original eller kopia i vilket ändring söks genom besvär
- intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller någon annan utredning över när besvärstiden har börjat
- de handlingar som ändringssökanden åberopar till stöd för sina yrkanden, om de inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

### **Underrättelse till den upphandlande enheten om anförandet av besvär**

Ändringssökanden eller hans eller hennes företrädare ska skriftligen underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas in senast då besvären över upphandlingen lämnas in till marknadsdomstolen. Meddelandet skall ges till: Registraturen i Östra Nylands välfärdsområde.

Post- och besöksadress: WSOY-huset, Mannerheimgatan 20 K 3 vån., 06100 Borgå

E-postadress: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

### **Rättegångsavgift**

Rättegångsavgifterna, som tas ut för behandling av ett ärende i marknadsdomstolen bestäms enligt lagen om domstolsavgifter (1455/2015), enligt Justitieministeriets förordning om justering av de avgifter som nämns i 2 § i lagen om domstolsavgifter (1122/2021) och enligt Justitieministeriets förordning om vissa ansökningsavgifter vid domstolar 2022–2024 (1123/2021).

För behandling av tvistemål, ärenden som gäller ändringssökande och andra rättskipningsmål tas i marknadsdomstolen ut en rättegångsavgift på 2120 euro.

Om värdet av en upphandling i ett ärende som gäller offentlig upphandling är minst 1 miljon euro, är behandlingsavgiften 4240 euro. Om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro, är behandlingsavgiften 6350 euro.

**Besvärsförbud**

§188, §189, §192, §193, §194, §195

**Besvärsförbud**

Omprövning får inte begäras eller välfärdsområdesbesvär anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet.

Lagrum: § 141 lagen om välfärdsområdet.